IT Administrator (m/w/d)

(12143-HK)

Standort: München Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden, ein **etabliertes Technologieunternehmen**, suchen wir einen **IT Administrator (m/w/d)** in München. Hier übernimmst Du Verantwortung für eine stabile Systemlandschaft, in der moderne Infrastruktur und reibungslose Abläufe im Fokus stehen. Du arbeitest an der Schnittstelle zwischen laufendem Betrieb, Netzwerksicherheit und direkter Anwenderbetreuung. Wenn Du technische Zusammenhänge durchdringst und Systeme aktiv weiterentwickeln willst, findest Du hier das passende Umfeld.

Übrigens: Dein **Lebenslauf genügt** für den ersten Schritt.

Dich zeichnet aus:

- Abgeschlossene Ausbildung als **Fachinformatiker Systemintegration** oder **IT-Systemelektroniker** oder vergleichbare Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in **Windows**, **Microsoft 365** und **Active Directory** sowie im Bereich **Netzwerktechnik** (TCP/IP, DNS, DHCP, VPN)
- Erste oder vertiefte Praxis in der **Administration** von **Server**- und **Infrastrukturumgebungen**
- Sichere Deutschkenntnisse auf **C-Niveau** für die tägliche Abstimmung im Team und mit Anwendern
- **Führerschein Klasse B** wünschenswert für gelegentliche Einsätze zwischen Unternehmensbereichen

In Deinem neuen Job gibt es für Dich:

- **Strukturierte Einarbeitung** mit festen Ansprechpartnern für einen sicheren Einstieg
- Verantwortungsvolle Aufgaben rund um **Infrastruktur**, **Netzwerk** und **Systembetrieb**
- **Kollegiales Arbeitsumfeld** mit kurzen Entscheidungswegen und direktem Austausch
- **Moderne technische Ausstattung** für Deinen Arbeitsalltag
- Gezielte **Weiterbildungsmöglichkeiten**, um Dein technisches Know-how auszubauen

Deine Aufgaben als IT Administrator (m/w/d):

- **1st- und 2nd-Level-Support** für **Hard- und Software** vor Ort und via Remotezugriff leisten und komplexere Störungen nachhaltig beheben
- **Server- und Netzwerkinfrastruktur** administrieren, überwachen und kontinuierlich optimieren
- **Benutzerkonten**, **Gruppenrichtlinien** und **Berechtigungen** verwalten sowie das **Onboarding** neuer Mitarbeitender **technisch umsetzen**
- Störungen und Serviceanfragen im **Ticketsystem** strukturieren, priorisieren und dokumentieren
- Regelmäßige System-**Updates**, **Patches** und Datensicherungen planen und durchführen
- Hardware-Komponenten bereitstellen, **Geräteausgaben** steuern und den IT-Bestand pflegen

- Technische Dokumentationen, Netzwerkpläne und Systembeschreibungen aktuell halten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Mirna Marini

puro Personaldienstleistung GmbH
Dultstraße 1 I 80331 München

Tel.: +49 89 23 23 6 47 0
jobs@puro-personal.de
www.puro-personal.de

Abteilung(en): IT