

# Office Manager (m/w/d) mit Facility Management

(12476-MM)

📍 Standort: Unterhaching 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 55000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde ist ein Unternehmen, das sich im Bereich Elektrotechnik spezialisiert hat. Er sucht Sie als Office Manager (m/w/d) mit Facility Management am Standort **Unterhaching**.

**Organisation ist Ihre Stärke?** Wunderbar, dann liegt das Management des Büros ab sofort in Ihren Händen!

**Jahresgehalt: bis 55.000 €**

**Übrigens:** Bei uns ist ein **Anschreiben nicht nötig**.

## Ihr Profil

- **Berufsausbildung** im kaufmännischen Bereich oder **gleichwertige Qualifikation**
- **solide Kenntnisse in MS-Office sowie SAP**
- **Organisationstalent** mit präziser, hands-on Arbeitsweise
- **Dienstleistungsverständnis** auf professionellem Niveau
- **Sprachkenntnisse** fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

## Attraktive Bedingungen

- **kurzfristiger Beginn** möglich
- langfristige **Arbeitsplatzperspektive**
- **Entwicklungsmöglichkeiten** und fachliche **Weiterbildungen**
- **modernen Arbeitsplatz** mit top **Nahverkehrs-Anbindung**
- **dynamische Unternehmenskultur** mit Innovationsgeist
- **attraktive Vergütung**, Jobticket, **Corporate Benefits**

## Ihre Aufgaben

- **Poolwagenmanagement**
- **Koordination und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern** und Sicherheitsunternehmen sowie **Terminverfolgung laufender Aufträge**
- Organisation und **Terminierung von Reparaturaufträgen**
- Erstellung von **Reisekostenabrechnungen**

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Auf der Suche nach einem zuverlässigen Partner für Ihre berufliche Zukunft? Bei uns sind Sie genau richtig! Mit einem beeindruckenden **kununu Score** von **4,4** (Stand Juni 2025) stehen wir für Qualität und Vertrauen in der Personaldienstleistung. Doch was macht uns wirklich besser?

**Persönliche Betreuung:** Von Anfang an bis weit über den Bewerbungsprozess hinaus bieten wir Ihnen eine persönliche Betreuung, die ihresgleichen sucht. Mit Ihrem eigenen Ansprechpartner an Ihrer Seite und begleitendem Coaching fühlen sich unsere Kandidaten nie alleingelassen. Wir verstehen, dass jeder Bewerbende einzigartig ist, und nehmen uns die Zeit, Sie und Ihre individuellen Karriereziele wirklich zu verstehen.

**Kostenfreier Service:** Die umfassende Unterstützung und Beratung stehen Ihnen vollkommen kostenfrei zur Verfügung. Es wird in Ihre Zukunft investiert, ohne dass für Sie Kosten entstehen.

**Professionelle Aufarbeitung Ihrer Unterlagen:** Wir bringen Ihre Kernkompetenzen zum Leuchten – sowohl inhaltlich als auch im Layout. Unser Ziel ist es, das Beste aus Ihrem Profil herauszuholen und Sie optimal auf dem Arbeitsmarkt zu präsentieren.

**Karriereberatung:** Unsere Expertise in Gehaltsverhandlungen und die Einschätzung zukünftiger Karrieremöglichkeiten geben Ihnen die Sicherheit, die Sie für den nächsten Schritt in Ihrer Laufbahn benötigen. Wir unterstützen Sie dabei, sowohl kurz- als auch langfristige Karriereziele zu setzen und zu erreichen.

**Offenheit und Transparenz:** Wir legen großen Wert auf eine offene, ehrliche und transparente Kommunikation. Sie werden immer wissen, wo Sie stehen und was als Nächstes kommt. Unsere Prozesse sind klar definiert, und wir informieren Sie umfassend über alle Möglichkeiten und Schritte.

**Wertschätzung und Vielfalt:** Bei uns erleben Sie einen wertschätzenden Umgang in einem bunt gemischten Team – Diskriminierung hat bei uns keinen Platz. Wir feiern Vielfalt und sind überzeugt, dass sie zu kreativeren und effektiveren Arbeitsumgebungen führt.

**Engagement für Datenschutz und Vertraulichkeit:** Ihre persönlichen Daten und Informationen werden bei uns mit höchster Sorgfalt und gemäß den aktuellen Datenschutzgesetzen behandelt. Ihr Vertrauen ist unser höchstes Gut.

**Zugeschnittene Jobvermittlung:** Wir nehmen uns die Zeit, genau zu verstehen, was Sie suchen und welche Kompetenzen Sie mitbringen, um Ihnen Jobangebote zu präsentieren, die wirklich zu Ihnen passen. Keine unpassenden Positionen oder Unternehmen, die Ihren Vorstellungen nicht entsprechen.

Überzeugen Sie sich selbst von unserer Expertise und der Qualität unserer Betreuung. Profitieren Sie von unserer **langjährigen Erfahrung** und bewerben Sie sich noch heute. Denn bei [www.kununu.de](http://www.kununu.de) steht es drin: Wir sind wirklich gut! Mit uns an Ihrer Seite steht Ihrer beruflichen Zukunft nichts mehr im Wege.

Mirna Marini

**puro Personaldienstleistung GmbH**  
Dultstraße 1 | 80331 München

[Tel.: +49 89 23 23 6 47 0](tel:+498923236470)  
[jobs@puro-personal.de](mailto:jobs@puro-personal.de)  
[www.puro-personal.de](http://www.puro-personal.de)

**Abteilung(en):** Office

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.